

Regulamin zbiórki pustych opakowań i odpadów opakowaniowych po napojach objętych systemem kaucyjnym w wybranych sklepach Carrefour

1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

- 1.1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady zbiórki Opakowań objętych Systemem Zbiórki organizowanym przez Organizatora, w szczególności prawa i obowiązki Uczestników oraz Organizatora. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
- 1.2. **Organizator** lub **Carrefour** – Carrefour Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Targowej 72, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000020710, NIP: 937-00-08-138, kapitał zakładowy w wysokości 1.970.718.050 zł, BDO: 000009699.
- 1.3. **Sklep** – sklep należący do sieci Carrefour położony na terytorium Polski, uczestniczący w Systemie Zbiórki w zakresie zwracania Kaucji oraz zbierania pustych Opakowań. Lista Sklepów uczestniczących w Systemie Zbiórki, objętych niniejszym Regulaminem, jest opublikowana i aktualizowana na stronie internetowej - <https://www.carrefour.pl/lp-system-kaucyjny>.
- 1.4. **System Zbiórki** – system zbiórki Opakowań organizowany przez Carrefour. System Zbiórki funkcjonuje w dwóch modelach:
 - 1.4.1. **Zbiórka manualna** polegająca na możliwości otrzymania przez Uczestnika zwrotu Kaucji w postaci gotówki, w wysokości określonej w **Załączniku nr 1** w zamian za Opakowanie zwrócone w Sklepie prowadzonym przez Organizatora i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszym Regulaminie, oraz
 - 1.4.2. **Zbiórka automatyczna (do Automatu kaucyjnego)** polegająca na możliwości otrzymania przez Uczestnika Vouchera kaucyjnego o wartości określonej w **Załączniku nr 1** w zamian za Opakowanie zwrócone w Automacie kaucyjnym w Sklepie prowadzonym przez Organizatora i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszym Regulaminie. Uczestnik może zwrócić dowolną ilość pustych Opakowań w podziale na frakcje - butelki plastikowe, butelki szklane oraz puszki metalowe. W przypadku zwrotu wielu Opakowań, Uczestnik otrzyma Voucher kaucyjny z wielokrotnością wartości kwoty określonej w **Załączniku nr 1**, odpowiadającej liczbie oddanych Opakowań odpowiednich frakcji.
- 1.5. **Uczestnik** – każda osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w Systemie Zbiórki określone w niniejszym Regulaminie.
- 1.6. **Opakowanie** – opakowanie po napoju lub odpad opakowaniowy po napoju, określony poniżej. Wymogi dotyczące przyjmowania Opakowań zostały określone w pkt 4. Regulaminu. Opakowania w rozumieniu Regulaminu stanowią:
 - 1.6.1. **butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych na napoje** o pojemności **do 3 litrów**;
 - 1.6.2. **puszki metalowe** o pojemności **do 1 litra**;
 - 1.6.3. **butelki szklane wielokrotnego użytku** o pojemności **do 1,5 litra**.
- 1.7. **Opakowanie Wyłączone** – opakowanie niespełniające definicji Opakowania wskazanej powyżej, jak również wymogów określonych w pkt 4. Regulaminu, nawet jeśli stanowi opakowanie po napoju. Do Opakowań Wyłączonych należą m.in.:
 - 1.7.1. opakowania, które nie spełniają kryteriów rodzaju i pojemności (np. plastikowe butelki powyżej 3 litrów, puszki metalowe powyżej 1 litra, szklane butelki jednorazowego użytku o dowolnej pojemności, opakowania po mleku i napojach mlecznych, opakowania po syropach itp.),
 - 1.7.2. opakowania nieoznaczone logotypem Systemu Kaucyjnego (np. pochodzące z produktów wprowadzonych do obrotu przed wejściem w życie Systemu Kaucyjnego, wprowadzonych do obrotu poza Systemem Kaucyjnym, lub z zagranicy, nieobjęte polskim Systemem Kaucyjnym).

Uwaga: Opakowania Wyłączone nie są traktowane jako Opakowania zgodnie z postanowieniami Regulaminu i nie są przyjmowane w ramach Systemu Zbiórki.
- 1.8. **Kaucja** – określona kwota pieniężna pobierana w momencie sprzedaży produktu w opakowaniu na napoje - jednorazowego albo wielokrotnego użytku, o których mowa w załączniku nr 1a do Ustawy (stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu), będącego napojem, zwracana Uczestnikowi w momencie zwrotu przez niego Opakowania. Kaucja każdorazowo jest podawana na etykiecie Opakowania oraz na paragonie fiskalnym ze sprzedaży napoju. Dodatkowo, informacja o Kaucji znajduje się również na etykiecie cenowej umieszczonej na półce.

- 1.9. **Ustawa** – ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 870).
- 1.10. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie wysokości kaucji dla poszczególnych rodzajów opakowań objętych systemem kaucyjnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1639).
- 1.11. **Voucher kaucyjny** – dokument w formie papierowej z unikalnym kodem kreskowym, stanowiący potwierdzenie przyjęcia Opakowań przez Sklep za pośrednictwem Automatu kaucyjnego oraz uprawniający Uczestnika do odbioru należnej Kaucji w Sklepie, w którym został wydany. Voucher kaucyjny ma formę wydruku z Automatu kaucyjnego, z informacją o liczbie Opakowań w podziale na poszczególne zwrócone frakcje i łącznej kwocie Kaucji do wypłaty w kasie lub do wykorzystania przy zakupach. Voucher kaucyjny nie jest paragonem fiskalnym, a jedynie kuponem rozliczeniowym do jednorazowej realizacji.
- 1.12. **Punkt Obsługi Klienta** – wydzielone stanowisko lub dział w Sklepie przeznaczony do bezpośredniej obsługi klientów, w tym Uczestników, w wybranych Sklepach. W Sklepach, w których nie ma Punktu Obsługi Klienta, obsługa tego Sklepu udziela niezbędnej pomocy i wykonuje obowiązki przypisane temu punktowi.
- 1.13. **Kasa zwrotowa** – miejsce, w którym Uczestnik może dokonać manualnego zwrotu Opakowań (w modelu manualnym lub na wypadek awarii Automatu Kaucyjnego) i odebrać Kaucję w formie gotówki.
- 1.14. **Automat kaucyjny (RVM)** – urządzenie przeznaczone do automatycznej zbiórki Opakowań, zainstalowane w Sklepie lub w jego pobliżu.
- 1.15. **System Kaucyjny** – system utworzony na podstawie Ustawy, w którym przy sprzedaży produktów w opakowaniach na napoje jednorazowego albo wielokrotnego użytku, o których mowa w załączniku nr 1a do Ustawy (stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu), będących napojami, pobierana jest Kaucja, która jest zwracana Uczestnikowi w momencie zwrotu Opakowania.

2. Postanowienia ogólne

2.1. Cel i podstawa prawna Regulaminu:

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Systemu Zbiórki Opakowań w Sklepie, zgodnie z Ustawą.

2.2. Zakres obowiązywania Regulaminu:

Postanowienia Regulaminu są skierowane do Uczestników Systemu Kaucyjnego, dokonujących zwrotu Opakowań w Sklepie. Regulamin obowiązuje w Sklepach, wskazanych na stronie internetowej <https://www.carrefour.pl/lp-system-kaucyjny>.

2.3. Zasady ogólne:

Kaucja jest naliczana przy zakupie, tj. do ceny napoju doliczana zostaje kwota Kaucji widoczna na etykiecie produktu, etykiecie cenowej przy produkcie na półce, jak również na paragonie (widoczna w części нефiskalnej). Zwrot Opakowania w Sklepie nie wymaga okazania paragonu ani dowodu zakupu. Warunkiem zwrotu Uczestnikowi Kaucji jest przekazanie w Sklepie Opakowania w odpowiednim stanie, tj. kwalifikującego się do zwrotu zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.

2.4. Zwrot Opakowania:

Zwrot Opakowania może nastąpić w Sklepie lub w innych jednostkach handlu i punktach zbierających opakowania i odpady opakowaniowe w ramach Systemu Kaucyjnego, zgodnie z Ustawą, niezależnie od miejsca zakupu produktu w Opakowaniu. Oznacza to, że nie jest istotny konkretny sklep, w którym dokonano zakupu, ani marka produktu. Ponadto, zwrot Opakowania nie wymaga okazania paragonu ani dowodu zakupu.

2.5. Informacja dla Uczestników:

Regulamin jest udostępniony Uczestnikom w widocznym miejscu w Sklepie (tj. w Punkcie Obsługi Klienta lub w pobliżu Kasy zwrotowej), a także na stronie internetowej sieci Carrefour pod linkiem: <https://www.carrefour.pl/lp-system-kaucyjny>. Pracownicy Sklepu są przeszkoleni w zakresie funkcjonowania Systemu Kaucyjnego, oraz Systemu Zbiórki, jak również służą pomocą w razie pytań lub wątpliwości Uczestników.

3. Modele Zbiórki Opakowań:

W Sklepach sieci Carrefour przewidziano dwa modele organizacji punktu zbiórki Opakowań w zależności od wyposażenia i warunków danego Sklepu:

3.1. Zbiórka manualna:

Zwrot Opakowań odbywa się manualnie w wyznaczonym miejscu w Sklepie – w Kasie zwrotowej za pośrednictwem obsługi Sklepu. Uczestnik przekazuje Opakowania pracownikowi Sklepu. Pracownik Sklepu weryfikuje, czy przekazane opakowania po napojach spełniają warunki przyjęcia (zgodnie z pkt 4. Regulaminu), a także skanuje kod kreskowy na etykiecie. W przypadku przyjęcia Opakowań, pracownik Sklepu zwraca Uczestnikowi należną kwotę Kaucji w gotówce, której wysokość zależy od liczby zwróconych Opakowań oraz ich rodzaju (frakcji). Uczestnik otrzymuje zwrot Kaucji bez konieczności dokonywania zakupów w Sklepie ani przedstawiania paragonu zakupu tych produktów.

Zbiórka manualna jest stosowana w Sklepach, które nie są wyposażone w Automaty kaucyjne lub jako uzupełnienie zbiórki do Automatu kaucyjnego w przypadku jego awarii.

3.2. Zbiórka do Automatu kaucyjnego z obsługą manualną w razie potrzeby:

3.2.1. Zwrot w tym modelu możliwy jest w przypadku Sklepu wyposażonego w Automat kaucyjny. Uczestnik dokonuje zwrotu poprzez włożenie Opakowań (spełniających wymogi określone w Ustawie i Regulaminie) do Automatu kaucyjnego zgodnie z instrukcją widoczną na wyświetlaczu Automatu kaucyjnego. Automat kaucyjny czytuje kody kreskowe, weryfikuje kształt i wagę oraz kwalifikuje Opakowania do Systemu Kaucyjnego, a także przyjmuje je i rejestruje do zwrotu Kaucji. Automat kaucyjny kolejno skanuje Opakowanie, weryfikuje i akceptuje (jeśli spełnia kryteria Opakowania) i magazynuje wewnątrz. Po przyjęciu Opakowań i zakończeniu transakcji, Automat kaucyjny wydaje Uczestnikowi Voucher kaucyjny potwierdzający należną kwotę Kaucji do odebrania. Automaty kaucyjne są obsługiwane przez Uczestników samodzielnie, jednak w razie potrzeby (np. problemy techniczne, odrzucenie Opakowania) pomocą służy personel Sklepu.

3.2.2. Voucher kaucyjny może być zrealizowany wyłącznie w Sklepie, w którym został wydany w jednej z form wybranych przez Uczestnika, tj.: (i) poprzez zwrot gotówki, (ii) poprzez użycie Vouchera kaucyjnego przy płatności za zakupy w Sklepie. Uczestnik uprawniony do wykorzystania Vouchera kaucyjnego zgłasza obsłudze (kasjerowi) preferowaną przez niego formę wykorzystania Vouchera kaucyjnego spośród form wskazanych powyżej lub – w wypadku korzystania z Vouchera kaucyjnego w kasie samoobsługowej – skanuje go w ramach wykonywanej transakcji zakupów.

3.2.3. Zasady działania voucherów kaucyjnych:

- **Vouchery z prefiksem „33”:**

- Vouchery do realizacji wyłącznie w kasach tradycyjnych oraz Punkcie Obsługi Klienta jako pomniejszenie wartości zakupów i zwrot gotówki
- Vouchery nie są przyjmowane w kasach samoobsługowych

3.2.4. Vouchery kaucyjne nie mogą być przedmiotem obrotu.

3.2.5. W przypadku zapełnienia Automatu kaucyjnego, Uczestnik może kontynuować oddawanie Opakowań, tylko w przypadku interwencji pracownika Sklepu, który wymieni zapełniony wcześniej worek na pusty i udostępni na nowo Automat kaucyjny lub może skorzystać ze Zbiórki manualnej.

3.3. Zbiórka manualna w razie awarii Automatu kaucyjnego lub wyjątku:

3.3.1. Sklep zapewnia, że w przypadku ewentualnej niedostępności Automatu kaucyjnego (np. przerwa serwisowa, zapełnienie urządzenia) bądź sytuacji, gdy Automat kaucyjny nie przyjmie danego Opakowania, kwalifikującego się do Systemu Zbiórki Uczestnik nie zostanie pozbawiony możliwości zwrotu Kaucji.

3.3.2. W sytuacjach opisanych powyżej obsługa Sklepu dokona przyjęcia Opakowań manualnie – zgodnie z procedurą opisaną w pkt 3.1. powyżej. Personel Sklepu jest dostępny celem asysty Uczestnikom korzystającym z Automatu kaucyjnego. Dzięki temu Uczestnik ma możliwość odzyskania Kaucji za każde prawidłowe Opakowanie objęte Systemem Zbiórki, nawet jeśli Automat kaucyjny nie mógł go obsłużyć.

3.3.3. W przypadku Sklepów wyposażonych w Automat kaucyjny, Uczestnicy proszeni są w pierwszej kolejności o korzystanie z tego urządzenia, usprawnia to proces i skraca czas obsługi. Zbiórka manualna stanowi rozwiązanie

rezerwowe i jest dostępna wyłącznie w przypadku awarii Automatu kaucyjnego lub nieprzyjęcia Opakowania kwalifikującego się do Systemu Zbiórki.

4. Warunki przyjmowania Opakowań w Systemie Zbiórki

- 4.1. Sklep przyjmuje od Uczestników puste Opakowania, z zastrzeżeniem poniższych warunków:
- 4.1.1. **Rodzaj opakowania:** Przyjmowane są wyłącznie opakowania wymienione w definicji Opakowania.
 - 4.1.2. **Oznakowanie Systemu Kaucyjnego:** Każde zwracane Opakowanie musi posiadać czytelne oznakowanie Systemu Kaucyjnego, w tym: widoczne logo (znak) Kaucji (zgodnie z wzorem wskazanym w Załączniku nr 3 do Regulaminu) oraz kod kreskowy potwierdzające, że Opakowanie jest objęte Systemem Kaucyjnym, oraz wysokość Kaucji. Opakowania bez odpowiedniego oznaczenia, w tym z usuniętą / nieczytelną / uszkodzoną etykietą, nie będą przyjmowane i nie będzie przysługiwał za nie zwrot Kaucji.
 - 4.1.3. **Stan Opakowania:** nieuszkodzone, niezgniecione oraz czyste i opróżnione. Zwracane Opakowanie powinno zachować formę umożliwiającą weryfikację oznakowania Systemu Kaucyjnego, jak również rodzaju opakowania. Nie należy zgniatać ani deformować butelek i puszek przed oddaniem. Sklep może odmówić przyjęcia opakowania, które zostało uszkodzone lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający odczytanie z etykiety logo (znaku) Kaucji (zgodnie z wzorem wskazanym w Załączniku nr 3 do Regulaminu) i kodu kreskowego. W przypadku butelki szklanej wielokrotnego użytku dodatkowo wymaga się, aby była ona niepęknięta, nieuszkodzona i niezbita – butelki rozbite lub z wyszczerbionym gwintem nie nadają się do ponownego użycia, w związku z czym Kaucja za takie uszkodzone opakowania nie będzie zwracana.
 - 4.1.4. **Czystość i opróżnienie:** Przed zwrotem Opakowania muszą być całkowicie opróżnione z zawartości płynnej. Nie przyjmujemy Opakowań pełnych lub częściowo pełnych (np. z resztką płynu), ani Opakowań zawierających jakiegokolwiek ciała obce czy odpady (np. niedopałki papierosów, śmieci wrzucone do opakowania).
 - 4.1.5. **Liczba Opakowań:** Uczestnik może zwrócić dowolną liczbę Opakowań. W zwykłym trybie działania Sklep nie zamierza wprowadzać ograniczeń dotyczących liczby Opakowań przyjmowanych od Uczestników.
 - 4.1.6. **Odrzucenie opakowań:** Jeśli któreś z przedstawionych do zwrotu opakowań stanowi Opakowanie Wyłączone, tj. nie spełnia wymogów przyjmowania w Systemie Zbiórki Organizatora (np. z uwagi na brak oznaczenia logotypu Kaucji, możliwego do odczytu kodu kreskowego, zgniecenia, zanieczyszczenia opakowania substancjami uniemożliwiającymi bezpieczny recykling), obsługa poinformuje Uczestnika, które opakowania zostały uznane za Opakowania Wyłączone oraz o przyczynie takiej kwalifikacji. Opakowania Wyłączone nie zostaną zaliczone do zwrotu Kaucji i zostaną zwrócone Uczestnikowi przez personel. Uczestnik powinien zabrać Opakowania Wyłączone i we własnym zakresie poddać je utylizacji/ segregacji.

5. Zasady zwrotu Kaucji

- 5.1. **Prawo do zwrotu pieniędzy**
Każdy Uczestnik, który zwraca Opakowanie, ma prawo do otrzymania zwrotu Kaucji. **Sklep nie wymaga okazania paragonu** ani udowodnienia, że zwrócone Opakowanie pochodzi z tego właśnie Sklepu. Warunkiem jest spełnienie przez Opakowanie kryteriów przyjęcia (pkt 4. Regulaminu). Prawo do zwrotu Kaucji przysługuje każdemu Uczestnikowi oddającemu Opakowanie – niezależnie od tego, czy dokonał on zakupu w Sklepie (Uczestnik nie ma również obowiązku dokonywania zakupu w Sklepie przy zwrocie Opakowań).
- 5.2. **Forma zwrotu Kaucji:**
Sklep zapewnia możliwość zwrotu Uczestnikowi pełnej równowartości Kaucji w formie gotówki albo za pośrednictwem Vouchera kaucyjnego (zgodnie z pkt. 5.2.2. poniżej). Żadne opłaty ani prowizje nie są pobierane przy zwrocie Kaucji. Kaucja nie podlega także żadnym obniżkom, promocjom ani innym mechanizmom wpływającym na jej wysokość.

W zależności od Systemu Zbiórki, Uczestnik ma możliwość wyboru formy, w jakiej otrzyma zwrot Kaucji. W przypadku Zbiórki manualnej możliwy jest zwrot Kaucji wyłącznie w gotówce. W przypadku skorzystania z opcji zwrotu Opakowań w Automacie kaucyjnym, przy okazaniu w kasie Sklepu Vouchera kaucyjnego, Uczestnik powinien poinformować obsługę (kasjera) o wybranej formie zwrotu lub rozliczenia Kaucji. Sklep udostępnia następujące formy rozliczenia Kaucji:

- 5.2.1. **Gotówka** – wypłata należnej kwoty w formie gotówkowej (monety/ banknoty). W przypadku skorzystania z Automatu kaucyjnego, gotówka jest wydawana w Punkcie Obsługi Klienta po okazaniu Vouchera kaucyjnego.
- 5.2.2. **Voucher kaucyjny użyty przy zakupach** – zwrot Kaucji w formie skorzystania z Vouchera kaucyjnego przy zrealizowaniu zakupów w Sklepie. Uczestnik może zrealizować go w tym samym Sklepie, w którym go uzyskał. W wypadku użycia Vouchera kaucyjnego przy zakupach należna na rzecz Uczestnika Kaucja zostanie zaliczona na poczet zapłaty za dokonywane zakupy (należność z tytułu zwrotu Kaucji zostanie skompensowana z odpowiadającą jej kwotą należności za zakupy), Klient pozostanie zobowiązany do zapłaty kwoty należności za zakupy w zakresie, w jakim przewyższa ona wartość użytego Vouchera kaucyjnego.:-

Voucher kaucyjny jest **jednorazowy** i traci ważność po realizacji. Termin realizacji Vouchera kaucyjnego wskazany jest na Voucherze kaucyjnym i wynosi 60 dni od daty jego wystawienia (dokonania zwrotu Opakowań), jednak zaleca się ich realizację na bieżąco. Voucher podrobiony, uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczyt lub już wykorzystany nie będzie honorowany.

5.3. **Potwierdzenie zwrotu:**

Potwierdzeniem dokonania zwrotu Opakowań będzie pokwitowanie wydane przez obsługę Sklepu, obejmujące przyjęcie Opakowań oraz zwrot Kaucji. Voucher kaucyjny stanowi gwarancję przysługującego Użytkownikowi zwrotu Kaucji. Faktyczny zwrot Kaucji potwierdza pokwitowanie przy odbiorze gotówki lub paragon fiskalny w wypadku użycia Vouchera kaucyjnego przy zakupach . W razie późniejszych wątpliwości lub reklamacji co do rozliczenia Kaucji, posiadanie ww. potwierdzeń może ułatwić rozpatrzenie sprawy

6. **Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Sklepu**

6.1. **Prawa Uczestnika:** Uczestnik Systemu ma prawo do:

- 6.1.1. uzyskania zwrotu pełnej kwoty Kaucji za każde oddane Opakowanie spełniające wymogi Regulaminu (w tym m.in. pkt. 4);
- 6.1.2. w sytuacji zwrotu Opakowań do Automatu Kaucyjnego - wyboru formy otrzymania zwrotu Kaucji (zamiana Vouchera na gotówkę, użycie Vouchera kaucyjnego przy zakupach);
- 6.1.3. dokonania zwrotu Opakowania bez okazywania paragonu i bez konieczności dokonywania zakupu w Sklepie;
- 6.1.4. uzyskania w Sklepie pełnej informacji o zasadach zwrotu Opakowań oraz pomocy ze strony personelu w razie potrzeby (np. instrukcji obsługi Automatu kaucyjnego, weryfikacji odrzuconych opakowań);
- 6.1.5. złożenia reklamacji, jeśli uzna, że jego uprawnienia nie zostały zrealizowane (np. niesłusznie odmówiono przyjęcia Opakowania, nie wypłacono należnej kwoty Kaucji, itp.);
- 6.1.6. korzystania z punktu zbiórki w godzinach pracy Sklepu lub innych określonych przez Organizatora, w sposób bezpieczny i niezagrażający porządkowi publicznemu.

6.2. **Obowiązki Uczestnika:** Od Uczestnika oczekuje się:

- 6.2.1. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, w tym przygotowania Opakowań do zwrotu zgodnie z pkt. 4 Regulaminu;
- 6.2.2. stosowania się do wymagań dotyczących kolejności obsługi oraz niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa;
- 6.2.3. niepozostawiania śmieci ani niekwalifikujących się opakowań (Opakowań Wyłączonych) w punkcie zbiórki Sklepu – punkt zbiórki nie służy jako ogólny pojemnik na odpady;
- 6.2.4. odbioru należnej Kaucji i ewentualnych Voucherów kaucyjnych;
- 6.2.5. Uczestnik zobowiązany jest po wydaniu Vouchera kaucyjnego do jego zabezpieczenia przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Vouchera kaucyjnego po jego wydaniu duplikaty nie będą wydawane co uniemożliwi uzyskanie zwrotu Kaucji.

- 6.3. **Prawa Sklepu (Organizatora):** Sklep ma prawo:
- 6.3.1. wymagać od Uczestnika przestrzegania ustalonych warunków zwrotu (np. odmówić przyjęcia Opakowań Wyłączonych lub niespełniających wymaganych kryteriów);
 - 6.3.2. zmieniać w zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy i nienaruszającym uprawnień nabytych przez Uczestnika dostępne formy zwrotu Kaucji, np. wprowadzać nowe opcje lub modyfikować istniejące, o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez ogłoszenie zmiany Regulaminu, zgodnie z pkt 9.3 Regulaminu.
- 6.4. **Obowiązki Organizatora. Organizator zobowiązuje się:**
- 6.4.1. uczestniczyć w Systemie Kaucyjnym zgodnie z wymogami Ustawy;
 - 6.4.2. prowadzić punkt zbiórki opakowań w sposób stały i dostępny dla Uczestników – w godzinach pracy Sklepu lub innych określonych przez Organizatora (informacja o godzinach zbiórki jest udostępniona w Sklepie w Punkcie Obsługi Klienta lub w pobliżu Kasy zwrotowej). Punkty zbiórki są zlokalizowane w każdym Sklepie >200 m² (zgodnie z Ustawą), a także w mniejszych Sklepach, które do systemu przystąpiły dobrowolnie;
 - 6.4.3. udostępnić niniejszy Regulamin i informacje o zasadach Systemu Zbiórki w miejscu widocznym dla Uczestników. Rozpatrywać reklamacje Uczestników zgodnie z procedurą opisaną w pkt 7. oraz ogólnymi przepisami prawa;
 - 6.4.4. zapewnić porządek i bezpieczeństwo w punkcie zbiórki.
- 6.5. **Szkody i odpowiedzialność.** Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Sklepu lub Automacie kaucyjnym w wyniku celowego działania lub rażącego niedbalstwa. W razie wystąpienia takich szkód Sklep może dochodzić ich naprawienia na zasadach ogólnych.
- 7. Procedura reklamacyjna**
- 7.1. **Prawo do reklamacji.** Uczestnik ma prawo zgłosić reklamację związaną z funkcjonowaniem Systemu Kaucyjnego w Sklepie, w szczególności dotyczącą: odmowy przyjęcia Opakowania, nieprawidłowej kwoty zwróconej Kaucji, niewydania gotówki, czy innych niezgodności z niniejszym Regulaminem.
- 7.2. **Miejsce zgłoszenia.** Reklamacje można składać:
- 7.2.1. **Bezpośrednio w Sklepie** – ustnie lub pisemnie, w Punkcie Obsługi Klienta, natomiast w Sklepach, w których nie ma Punktów Obsługi Klienta należy wezwać kierownika dyżurnego.
 - 7.2.2. **Telefonicznie** - pod numerem + 48 801 200 000
 - 7.2.3. **Mailowo** – na adres e-mail: kontakt@carrefour.pl, lub
 - 7.2.4. **Listownie** – na adres: Carrefour Polska Sp. z o.o., ul. Targowa 72, 03-734 Warszawa wraz z dopiskiem na kopercie „Reklamacja – system kaucyjny”.
- 7.3. **Elementy reklamacji.** Reklamacja powinna zawierać, m.in.:
- a) opis przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem;
 - b) wskazanie Sklepu, którego reklamacja dotyczy;
 - c) dane Uczestnika (imię, nazwisko, adres, adres e-mail).
- 7.4. **Potwierdzenie przyjęcia.** Sklep potwierdzi przyjęcie reklamacji – w przypadku zgłoszeń osobistych następuje to przez wydanie kopii protokołu reklamacyjnego z datą i podpisem przyjmującego. Przy zgłoszeniach mailowych/ online/ telefonicznych – poprzez wiadomość zwrotną z numerem sprawy.
- 7.5. **Rozpatrzenie reklamacji.** Sklep zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację **niezwłocznie**, nie później jednak niż w terminie 14 dni od jej otrzymania. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na reklamację w powyższym terminie, reklamację uważa się za uznaną. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie pisemnej (listownie) lub drogą elektroniczną (na e-mail Uczestnika), w zależności od sposobu złożenia reklamacji i preferencji Uczestnika.
- 7.6. Postępowanie reklamacyjne nie pozbawia Uczestnika prawa do dochodzenia jego praw na drodze postępowania sądowego lub w postępowaniu prowadzonym przed innym właściwym organem, w szczególności do dochodzenia praw przed właściwym organem lub sądem nie jest wymagane wyczerpanie przez Uczestnika drogi postępowania reklamacyjnego opisanego w niniejszym Regulaminie.

8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych Uczestników składających reklamacje w związku z funkcjonowaniem Systemu Kaucyjnego w Sklepie, jak i w zakresie wizerunku Uczestnika jest Carrefour Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Targowa 72, 03-734 Warszawa.
- 8.2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@carrefour.pl, telefonicznie pod numerem 801 200 200, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 8.3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Uczestnik składający reklamację lub korzystający z Automatu kaucyjnego może skontaktować się poprzez adres e-mail iod@carrefour.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „IOD”. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 8.4. Dane osobowe Uczestników składających reklamacje będą przetwarzane w celu:
 - 8.4.1. rozpatrzenia i odpowiedzi na złożoną reklamację - podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na niezbędności przetwarzania do umożliwienia administratorowi rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 8.4.2. ewentualnego dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami - podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na niezbędności przetwarzania do umożliwienia administratorowi ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami związanymi ze złożoną reklamacją (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 8.5. Dane osobowe Uczestników składających reklamacje mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom prowadzącym usługi w zakresie obsługi klienta, świadczącym pomoc prawną, operatorom pocztowym oraz spółkom z grupy Carrefour.
- 8.6. Dane osobowe Uczestników składających reklamacje będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na reklamację. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
- 8.7. Każdemu Uczestnikowi składającemu reklamację przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 8.8. Każdemu Uczestnikowi składającemu reklamację przysługuje prawo wniesienia - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Uczestnika - sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
- 8.9. Każdemu Uczestnikowi składającemu reklamację przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim jego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia (w Polsce: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 8.10. Podanie danych osobowych jest wymagane przez administratora w celu przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji. Brak podania tych danych będzie skutkował brakiem możliwości przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji.
- 8.11. Na podstawie danych Uczestników składających reklamację Carrefour nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji (w tym przez profilowanie).

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Regulamin został opracowany z intencją pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy oraz aktów wykonawczych. W razie zmiany przepisów prawnych w zakresie Systemu Kaucyjnego lub wydania nowych wytycznych przez organy administracji (np. Ministerstwo Klimatu i Środowiska), postanowienia Regulaminu będą odpowiednio modyfikowane.
- 9.2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, tj.:
 - 9.2.1. zmiany prawa, w tym przepisów prawnych w zakresie Systemu Kaucyjnego, mających wpływ na Regulamin;

- 9.2.2. koniecznością dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji uprawnionych władz publicznych, mających bezpośredni wpływ na Regulamin i skutkujących koniecznością zmodyfikowania Regulaminu;
- 9.2.3. zmiany warunków umowy z Podmiotem Reprezentującym, o którym mowa w art. 40g ust. 1 Ustawy, spowodowanych decyzjami administracyjnymi, np. zmiana zezwolenia, o ile zmiany te mają wpływ na treść Regulaminu;
- 9.2.4. wprowadzenia nowych rozwiązań lub zmian w zakresie dotychczasowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub usprawnień dla Uczestników (w tym dot. zbiórki automatycznej), z zastrzeżeniem, że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do takich rozwiązań lub usprawnień;
- 9.2.5. zmiany uzasadnione względami bezpieczeństwa, tj. w celu przeciwdziałania zagrożeniom dla cyberbezpieczeństwa, w celu ochrony przed złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych;
- 9.2.6. zmiany zasięgu, zakresu lub rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez Organizatora lub zaprzestania prowadzenia przez Organizatora działalności gospodarczej;
- 9.2.7. otwarcia nowych lub zamknięcia Sklepów, zmian organizacyjnych u Organizatora lub zmiany listy Sklepów;
- 9.2.8. zmianą danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie, danych Sklepów lub Organizatora;
- 9.2.9. spowodowanych działaniem siły wyższej;
- 9.2.10. zmiana wzorów Voucherów kaucyjnych;
- 9.2.11. koniecznością doprecyzowania postanowień Regulaminu, usunięcia niejasności, błędów lub skorygowania omyłek pisarskich, zawartych w Regulaminie.
- 9.3. Zmiany Regulaminu nie będą naruszać praw nabytych przez Uczestników przed zmianą Regulaminu.
- 9.4. O każdej zmianie Uczestnicy zostaną poinformowani z 14 dniowym wyprzedzeniem poprzez ogłoszenie w Sklepie, oraz na stronie internetowej. Aktualna wersja Regulaminu będzie dostępna w ww. miejscach.
- 9.5. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2026 r. i obowiązuje aż do odwołania lub zmiany.
- 9.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okazałoby się nieważne lub nieskuteczne w świetle prawa, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Regulaminu – zamiast nieważnego postanowienia stosuje się wówczas regulacje prawne o zbliżonym charakterze lub bezpośrednio normy ustawowe.

Zapraszamy ponownie!

10. Załącznik nr 1 do Regulaminu – wysokość Kaucji

Wysokość Kaucji jest ustalana zgodnie z przepisami Ustawy oraz Rozporządzenia i na dzień wejścia w życie Regulaminu wynosi:

1. **0,50 zł** – dla opakowań plastikowych (butelki PET do 3 l) oraz metalowych puszek do 1 l,
2. **1,00 zł** – dla szklanych butelek zwrotnych (wielokrotnego użytku) do 1,5 l.

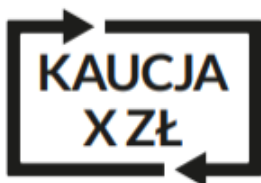
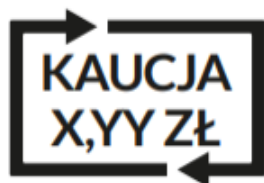
11. Załącznik nr 2 do Regulaminu – rodzaje opakowań objętych System Kaucyjnym

Poz.	Rodzaje opakowań	Poziomy selektywnego zbierania opakowań i odpadów opakowaniowych w % w roku				
		2025	2026	2027	2028	2029 i latach następnych
1.	butelki jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych na napoje o pojemności do trzech litrów, włącznie z ich zakrętkami i wieczkami z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem szklanych lub metalowych butelek na napoje, których zakrętka i wieczka są wykonane z tworzyw sztucznych	77	77	77	77	90
2.	puszki metalowe o pojemności do jednego litra	77	77	77	77	90
3.	butelki szklane wielokrotnego użytku o pojemności do półtora litra	77	77	77	77	90

MINIMALNE POZIOMY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA OPAKOWAŃ I ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH

12. Załącznik nr 3 do Regulaminu – wzór oznakowania wskazującego na objęcie opakowania Systemem Kaucyjnym oraz określającego wysokość Kaucji.

WZÓR OZNAKOWANIA WSKAZUJĄCEGO NA OBJĘCIE OPAKOWANIA SYSTEMEM KAUCYJNYM ORAZ OKREŚLAJĄCEGO WYSOKOŚĆ KAUCJI



gdzie:

X,YY - oznacza kwotę kaucji, w której X oznacza złotych, a YY grosze,

X - oznacza kwotę kaucji w pełnych złotych